

## Приложение № 3 към чл. 2, ал. 1

(Изм. - ДВ, бр. 7 от 2007 г., в сила от 01.01.2007 г.; доп., бр. 8 от 2008 г., в сила от 01.01.2008 г.; изм., бр. 3 от 2009 г., в сила от 01.01.2009 г.; изм. и доп., бр. 1 от 2010 г., в сила от 01.01.2010 г.; изм., бр. 103 от 2012 г., в сила от 01.01.2013 г.; изм., бр. 45 от 2013 г., в сила от 01.05.2013 г.)

 <b>НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ</b> <b>ДЕКЛАРАЦИЯ</b> образец № 5      2013 г. авансово внесени социални и здравноосигурителни вноски		1. Код корекция		2. Код на задълженото лице				
		3. ЕПН (ЛНЧ)		3.1. За ЛНЧ/Сл. номер дата на раждане		ден	месец	година
4. Фамилия		5. Инициали		6. Пощенски код		7. Област		
8. Населено място				9. Адрес по местоживее на лицето				
10. Вид осигурен	11. Код продължаване на осигуряването	12. Период за който се внася - Година		13. От: (месец)		14. До: (месец)		
<b>Месечен осигурителен доход</b>				<b>Осигурителни вноски</b>			<b>процент</b>	
15. Върху който са внесени вноски за социално осигуряване				16. За фонд "Пенсии"			•	
				17. За Универсален пенсионен фонд			•	
18. Върху който са внесени вноски за здравно осигуряване				19. За здравно осигуряване			•	
							•	
Подпис на самоосигуряващия се:				Административни кодове				
Печат, дата								

**Указания за попълване на  
Декларация обр. № 5 „Авансово внесени социални и здравноосигурителни вноски“**

1. Код корекция:

- попълва се буква „К“, когато се подава декларация за коригиране на подадена декларация; в този случай освен коригираните се попълват и всички останали реквизити с данните от подадената преди това декларация; с код корекция „К“ не се коригират данните в т. 2, 3, 10, 12, 13 и 14 от декларацията;

- попълва се буква „З“, когато се заличава подадена преди това декларация; в този случай се попълват т. 1, 2, 3, 10, 12, 13 и 14 от декларацията.

След приемането на коригираща декларация се подава само нова коригираща или заличаваща декларация.

2. Код на задълженото лице - попълва се ЕИК по регистър БУЛСТАТ/ЕИК на търговеца или служебен номер, издаден от НАП.

3. ЕГН (ЛНЧ) - попълва се единният граждански номер на осигуреното лице, а за чуждестранните граждани се попълва личният номер на чужденеца или служебен номер, издаден от НАП (за лицата, които нямат ЕГН или ЛНЧ), като буквите ЛНЧ се подчертават.

3.1. За ЛНЧ или служебен номер, издаден от НАП - дата на раждане - попълва се ден, месец и година на раждане на лицето.

3.2. За ЛНЧ или служебен номер, издаден от НАП - пол - попълва се полът на лицето.

4. Фамилия - попълва се с печатни букви фамилията по документ за самоличност на осигуреното лице.

5. Инициали - попълват се инициалите на осигуреното лице: първата буква от името и първата буква от презимето.

6. Пощенски код - попълва се пощенският код по местоживееене.

7. Област - попълва се областта, в която се намира населеното място.

8. Населено място - попълва се град/село по местоживееене.

9. Адрес по местоживееене на лицето - попълва се точният адрес.

10. Вид осигурен - попълва се в две позиции код, както следва:

- 12 - за самоосигуряващите се;

- 13 - за регистрирани земеделски производители и тютюнопроизводители;

- 84 - (отм. - ДВ, бр. 45 от 2013 г., в сила от 01.05.2013 г.);

- 86 - за лицата, работещи в международни органи и организации със съгласието на компетентните държавни органи, които са избрали да се осигуряват за своя сметка за фонд „Пенсии“;

- 87 - за изпратените на работа в чужбина от български посредник;

- 91 - за съпругите/съпрузите на дългосрочно командированите служители в дипломатическа служба по време на задграничния им мандат.

11. Код продължаване на осигуряването - попълва се в една позиция:

- 0 - ако осигуряването продължава от предходен месец;

- 1 - ако лицето е включено в осигуряването през месеца, за който се подават данните.

12. Година - попълва се годината, за която са внесени вноските.

13. От: (месец) - попълва се месецът, от който са внесени вноските.

14. До: (месец) - попълва се последният месец, за който са внесени вноски.

15. Месечен осигурителен доход, върху който са внесени вноски за социално осигуряване - попълва се избраният месечен осигурителен доход, върху който са внесени вноски за фонд „Пенсии“ или за фонд „Пенсии“ и универсален пенсионен фонд.

16. За фонд „Пенсии“ - попълва се процентът осигурителна вноска за фонд „Пенсии“ съгласно Кодекса за социално осигуряване.

17. За универсален пенсионен фонд - попълва се процентът осигурителна вноска за универсален пенсионен фонд съгласно КСО.

18. Месечен осигурителен доход, върху който са внесени вноски за здравно осигуряване - попълва се избраният месечен осигурителен доход, върху който са внесени вноски за здравно осигуряване.

19. За здравно осигуряване - попълва се процентът осигурителна вноска, определен съгласно ЗБ на НЗОК за съответната година.

Служебни данни. В долното ляво поле се попълва датата на подаване на декларацията и се подписва и подпечатва (когато е предвидено да има печат) от самоосигуряващия се.