

**Функционални изисквания, структура и формат на данните, поддържани от програмните продукти за въвеждане, контрол, съхраняване, представяне/корекция/заличаване на данните от осигурителите и самоосигуряващите се за изплащане на паричните обезщетения от ДОО**

**I. Функционални изисквания към програмните продукти.**

1. Поддържа локална база данни за изготвяните документи;
2. Поддържа работа с принтер за отпечатване на необходимите документи;
3. Осигурява инициализация на задълженото лице и начин на представяне на данните – осигурител/ самоосигуряващ се/ дружество/ осигурителна каса – включва възможност за въвеждане/промяна еднократно на идентификационните данни – ЕИК/ БУЛСТАТ, наименование, контактни данни;
4. Осигурява инициализация на потребителя – длъжностното лице, което изготвя документите (попълва данните);
5. Осигурява съхраняване и използване на еднократно въведена регистрационна информация при работата по документите;
6. Поддържа ясни и удобни потребителски екрани, менюта и навигация за използване на включената функционалност;
7. Осигурява въвеждане чрез подходящи форми на данни от документите по Наредбата за паричните обезщетения и помощите от ДОО (НПОПДОО), които се представят в НОИ по електронен път или на място в ТП на НОИ в електронен вид:
  - Удостоверение **Приложение № 9** от НПОПДОО към болничен лист от осигурител/ самоосигуряващ се;
  - Удостоверение с информацията от подадените при осигурителя заявления-декларации от осигурено лице за изплащане и промяна в обстоятелствата за изплащане на обезщетенията, извън тези по болничен лист – **Приложение № 10** от НПОПДОО;
  - Удостоверение за изплащане и промяна в обстоятелствата за изплащане на обезщетенията, извън тези по болничен лист от самоосигуряващо се лице – **Приложение № 11** от НПОПДОО;
8. Осигурява формален и логически контрол на данните от удостоверенията, съгласно изискванията в Раздел II;
9. Изследване наличието на Интернет връзка;
10. Изследване наличието на валиден КЕП и възможност за подписване с него;
11. Обръщение към **WEB-услуга** на НОИ за контрол на въведените данни в утвърдени XML-схеми, при наличие на Интернет връзка и валиден КЕП. Визуализиране на получените в XML-формат резултати от работата на услугата;
12. Съхраняване на коректно въведените данни в локалната база данни на продукта; Поддържане в актуално състояние и архивиране;
13. Обръщение към **WEB-услуга** на НОИ, реализираща подаване на данните в утвърдени XML-схеми, при наличие на Интернет връзка и валиден КЕП. Визуализиране на получената в XML-формат информация в резултат от работата на услугата, в документ Справка за приети/върнати данни – **Приложение № 14** от НПОПДОО;

14. При липса на връзка или друг проблем при работата на **WEB-услугите**, да се генерира ясно предупреждение, че данните не са записани в НОИ;
15. Маркиране на успешно подадените данни в локалната база;
16. Осигурена възможност за отстраняване на установени при подаването несъответствия и повторно представяне на неприети данни;
17. Осигурена възможност за въвеждане на данни с код корекция или код заличаване на подадени данни;
18. Осигурена възможност за експорт на неподадени данни в утвърдени XML-схеми и запис във файлове за отложено подаване/представяне в НОИ с уникални наименования, съдържащи и точното време на експорта – 3 вида схеми/файла за данните от **Приложения № 9, № 10 и № 11**. Маркиране на експортираните данни в локалната база;
19. Възможност за въвеждане или автоматично попълване на необходимите данни, генериране и отпечатването на документ придружително писмо – **Приложение № 12** от НПОПДОО за представяне в ТП на НОИ на файлове с данни от документите на електронен носител;
20. Възможност за обръщение към **WEB-приложение на НОИ за тест и/или отложено подаване** на данни от **предварително изготвен файл**, при наличие на Интернет връзка и валиден КЕП;
21. Осигурена потребителска информация чрез подходящи справки от локалната база данни за състоянието на въведената и съхранена информация по различни критерии - не/приети, не/експортирани данни, по видове документи, по лица, по период от време и т.н.

**II. Структура и формат** на подаваните данни от удостоверения **Приложения № 9, № 10 и № 11** от НПОПДОО чрез WEB-услуги или чрез предварително изготвени файлове с WEB-приложение, **XML-схеми**, **изисквания към контрола** на въвежданите данни, който следва да бъде извършен преди съхраняване на документите и подаването на данните, **използвани задължителни и помощни номенклатури**, съгласно **Приложение № 1**.

**III. Описанието на WEB-услугите** на НОИ за контрол и/или подаване на данните от удостоверения **Приложения № 9, № 10 и № 11** от НПОПДОО се публикуват на Интернет страницата на НОИ и съдържат:

1. **Адреси, наименования и параметри** за обръщение към **WEB-услугите**;
2. **Структури, формат и XML-схеми** на получаваните резултати от изпълнението на **WEB-услугите** на НОИ.

Настоящите „Функционални изисквания, структура и формат на данните, поддържани от програмните продукти за въвеждане, контрол, съхраняване, представяне/корекция/ заличаване на данните от осигурителите и самоосигуряващите се за изплащане на паричните обезщетения от ДОО” са утвърдени със **Заповед № 1016-40-160/07.08.2015 г. на управителя на НОИ**.